Приложение 2
к Изменениям

ПОРЯДОК

передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя и (или) главного бухгалтера

1.1. Основанием для передачи документов бухгалтерского учета и дел является прекращение полномочий руководителя, освобождение от должности главного бухгалтера (приказ, распоряжение).

1.2. При возникновении основания, названного в п.1.1. издается приказ (распоряжение) о передаче документов бухгалтерского учета и дел. В нем указываются:

а) лицо, передающее документы бухгалтерского учета и дела;

б) лицо,которому передаются документы бухгалтерского учета и дела;

в) дата передачи документов бухгалтерского учета и дел и время начала и предельный срок такой передачи;

г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов бухгалтерского учета и дел (далее – Комиссия);

д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав комиссии по передаче документов бухгалтерского учета и дел.

1.3. На время участия в работе Комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в приказе или распоряжении о передаче документов бухгалтерского учета и дел.

1.4. Передача документов бухгалтерского учета и дел начинается с проведения инвентаризации.

1.5. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы бухгалтерского учета.

1.6. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации активов и обязательств.

1.7. Непосредственно при передаче дел и документов бухгалтерского учета осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов Комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

учредительные, регистрационные и иные документы;

лицензии, свидетельства, патенты;

Учетную политику со всеми приложениями;

квартальные и годовые бухгалтерские отчеты, налоговые декларации и налоговые регистры;

документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;

акты ревизий и проверок;

акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств с приложением инвентаризационной описи;

акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;

бланки строгой отчетности;

материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;

договоры (контракты);

иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов Комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфа, печати и штампы.

1.8. По результатам передачи дел и документов бухгалтерского учета составляется акт приема-передачи.

1.9. В акте приема - передачи отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

1.10. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего лица), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами Комиссии. Отказ от подписания акта приема-передачи не допускается.

1.11. Члены Комиссии, имеющие замечания по содержанию акта приема-передачи, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать в самом акте приема-передачи.

1.12. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день передающего лица.

Приложение 3
к Изменениям

ПОРЯДОК

определения справедливой стоимости материальных запасов, нематериальных активов, основных средств, полученных в результате необменной операции

1.1. Первоначальной стоимостью материальных запасов, нематериальных активов, основных средств, приобретаемых в результате необменной операции, является их справедливая стоимость на дату приобретения, определяемая методом рыночных цен.

1.2. При использовании метода рыночных цен справедливая стоимость определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа.

1.3. При определении справедливой стоимости используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные комиссий по поступлению и выбытию активов самостоятельно путем изучения в отношении приобретенных (поступивших) материальных ценностей, нематериальных активов, основных средств рыночных цен в открытом доступе.

1.4. При определении справедливой стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету материальных ценностей, нематериальных активов, основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов используются данные о ценах на аналогичное имущество, полученное в письменной форме от организаций-изготовителей, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.

1.5. В случае если материальные ценности, нематериальные активы, основные средства, полученные в результате необменной операции, не могут быть оценены по справедливой стоимости, оценка их первоначальной стоимости производится на основании данных об их стоимости, предоставленных передающей стороной.

1.6. В случае если данные о стоимости передаваемых в результате необменной операции материальных ценностей, нематериальных активов,

основных средств по каким-либо причинам не предоставляются передающей стороной, либо определение справедливой стоимости материальных ценностей, нематериальных активов, основных средств на дату получения не представляется возможным, такие активы отражаются в условной оценке, равной один объект - один рубль.

(Основание – п. 22 СГС «Материальные запасы», «Основные средства»).